

Российская Федерация
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Южная
средняя общеобразовательная школа»
Багратионовского муниципального округа Калининградской области

238 436, Калининградская обл., Багратионовский район, п. Южный, д. 57, тел./факс 8-401-56-58018, e-mail: MOUSOH62@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Южная СОШ»

Ведищев Н.А.

Приказ №67-ОД от 11 апреля 2024г.



Положение о нормах профессионального поведения
педагогического работника Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Южной средней общеобразовательной школы»

1. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессионального поведения педагогического работника Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Южной средней общеобразовательной школы» (далее – ОУ) регулирует организацию единого педагогического подхода к обучению и воспитанию; предусматривает единые требования к педагогическим работникам ОУ; создание комфортных условий для обучающихся, учителей и родителей (законных представителей) обучающихся, микроклимата доверия и сотрудничества.

1.2. Понятные единые требования администрации ОУ к педагогическому коллективу призваны улучшить условия работы для всех участников образовательного процесса.

1.3. Выработанные нормы профессионального поведения обязательны для всех педагогических работников независимо от занимаемой должности, преподаваемого предмета, наличия наград и поощрений, стажа педагогической работы.

1.4. За нарушение норм профессионального поведения на виновного может быть наложено дисциплинарное взыскание по итогам соответствующего расследования.

2. Нормы профессионального поведения

2.1. Учитель служит для обучающегося образцом тактичного поведения, умения общаться, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливого, ровного и равного отношения ко всем обучающимся.

2.2. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

2.3. Учитель не отождествляет личность обучающегося с личностью и поведением его родителей (законных представителей) обучающихся, т.к. ребенок не выбирает своих родителей.

2.4. Учитель не отождествляет личность обучающегося со знанием (или незнанием) преподаваемого предмета. "Солнце нашей поэзии" А.С.Пушкин не знал математики, но человечество помнит его не за это.

2.5. Учитель обещает что-либо только тогда, когда уверен, что может это выполнить.

2.6. Учитель является для обучающихся примером пунктуальности и точности, а его внешний вид – образцом аккуратности, элегантного делового стиля.

2.7. Учитель помнит, что по поведению отдельного учителя обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и общество судят об ОУ в целом.

2.8. Педагогическому работнику запрещается:

- передавать персональные данные об обучающемся и его родителях (законных представителях) обучающихся третьей стороне без письменного разрешения родителей (законных представителей) обучающихся;
- разглашать сведения личной жизни обучающегося и его семьи;
- унижать в любой форме на классных родительских собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, дети которых отстают в учебе;
- использовать выражения, осуждающие поведение родителей (законных представителей) обучающихся, дети которых отстают в учебе;
- выносить на обсуждение родителей конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, совещаний и т. п.;
- обсуждать с родителями(законными представителями) обучающихся выступления своих коллег по образовательному учреждению;
- манипулировать обучающимися, использовать их для достижения собственных целей;
- повышать голос, кричать на обучающегося, родителя (законного представителя) обучающихся, работника образовательного учреждения;
- терять терпение и самообладание в любых ситуациях;
- нарушать требования Устава, иных локальных нормативных актов ОУ, основной образовательной программы ОУ;
- допускать в общении с коллегами, родителями(законными представителями) обучающихся и обучающимися ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения и жесты;
- курить в помещении и на территории ОУ;

- собирать с родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся денежные средства, кроме средств, необходимых для проведения учебных экскурсий, посещений театров, просмотров кинофильмов;
- поручать обучающимся выполнять свои обязанности;
- оценивать или сравнивать материальное положение семей обучающихся;
- сравнивать результаты учебы обучающихся в классе;
- допускать оскорбления обучающимися друг друга в своем присутствии;
- допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство обучающегося независимо от его возраста;
- допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности обучающегося;
- применять по отношению к обучающимся меры физического или психологического насилия над личностью;
- допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических особенностей или недостатков обучающегося;
- выгонять (удалять) обучающегося с урока. В случае если обучающийся дезорганизует работу целого класса, учитель может передать его во время урока дежурному администратору;
- снижать оценку за отсутствие учебника или учебного пособия, за нарушение обучающимся дисциплины на уроке;
- предлагать обучающимся дополнительные платные занятия, проводимые им или коллегами, провоцировать создание иных ситуаций, приводящих к конфликту интересов педагогического работника;
- посягать на личную собственность обучающегося;
- пропагандировать собственные политические или религиозные убеждения, проводить политическую или иную агитацию;
- иметь внешний вид, демонстрирующий его религиозные, политические или иные предпочтения, носить политическую, религиозную или иную символику и атрибуты;

2.9. При расстановке педагогических кадров на следующий учебный год администрация руководствуется "Неписаными правилами расстановки кадров".

Неписанные правила расстановки кадров

1. Неэтично отнимать у коллег нагрузку, не делиться нагрузкой; какое бы решение по расстановке кадров ни было принято, обсуждать его не следует, надо просто дальше работать.
2. Наиболее сложные по составу и успеваемости обучающихся классы должны брать

наиболее опытные учителя.

3. Необходимо соблюдать паритет: и опытных, и начинающих педагогов на классе должно быть поровну, но, если это для класса лучше, опытных педагогов может быть больше.

4. Под "характер" класса нужно подбирать подходящих по характеру педагогов.

5. Не пройдя весь цикл преподавания дисциплины по общеобразовательной программе на уровне основного и среднего общего образования, нельзя приступать к преподаванию элективных курсов; а не имея опыта ведения элективных курсов, нельзя приступать к преподаванию профильного цикла.

6. В старших профильных классах уроки должны вести наиболее опытные учителя, имеющие "профильное" образование (историю – учитель, который по диплому "учитель истории") и высшую категорию.

7. Есть учителя, которые больше любят "маленьких" (5–7-е классы), и учителя, которые умеют и хотят работать с обучающимися 8 –11-ми классами. И если это не нарушает целостности и преемственности расстановки, пусть так и будет.

8. Если возникает проблемная ситуация с классным руководством, то устанавливается приоритет воспитательного блока расстановки над учебным, и тогда нагрузку в этом классе принято уступать будущему классному руководителю.

9. Классное руководство в профильном классе, если это не нарушает преемственности и сложившихся отношений, предлагается учителю профильной дисциплины.

10. Классный руководитель, выпустивший 11-й класс, по его желанию и возможностям школы "обойтись" без этого учителя при распределении классного руководства, может выйти на "заслуженный (от классного руководства) отдых" на один год.

11. Учитель, имеющий нагрузку более 20 ч в неделю, должен брать и классное руководство, если, конечно, позволяют возраст и здоровье.

12. Нельзя произносить антипедагогических слов "я не возьму этот класс": жизненный и педагогический опыт, квалификация и профессиональная этика обязывают нас работать с любыми детьми.

13. Даже если учителю не нравится нагрузка, необходимо постараться с ней согласиться. Во-первых, предлагая именно такой вариант, директор вынужден учитывать и распределение классного руководства, и количество классов и часов в перспективе, и планируемые выходы на пенсию, приход новых сотрудников, и даже возможности технического персонала по уборке школьных помещений, и еще многое другое. А во-вторых, директор всегда за все в ответе.

14. Взяв нагрузку, нельзя отказываться от нее в течение учебного года: обучающиеся не должны быть "брошенными" и не могут отвечать за наши взрослые проблемы. Также неэтично требовать увольнения или отпуска во время образовательного процесса, особенно тогда, когда учителя не кем заменить из коллег.

15. И главное негласное правило: расстановку кадров необходимо проводить так, чтобы эффективность работы педагогической команды для данного класса была как можно выше.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 7 от 11 апреля 2024г